

## Kreftforeningens retningslinjer for evaluering av søknader om forskningsstøtte

Godkjent av styret 19. februar 2010.



### Det formelle rammeverket

I henhold til Kreftforeningens vedtekter § 3–7 er styret det bevilgende organ i Kreftforeningen. Forskningsutvalget har iht. § 7-1 innstillende myndighet overfor styret i saker som gjelder bevilgninger til kreftforskning. Faggruppene sine oppgaver er iht. § 7-2 å vurdere innkomne søknader om forskningsmidler innen sine respektive fagområder samt å utarbeide en innstilling til forskningsutvalget. Vedtektenes § 7 regulerer nærmere oppgavene samt sammensetning og valg av medlemmer til forskningsutvalget og faggruppene.

Formålet med retningslinjene er å sikre at Kreftforeningens forskningsmidler anvendes til det beste for kreftforskningen ved å sikre kvalitet og habilitet i tildelingsprosessen, samt å sikre mest mulig lik vurdering av forskningsprosjekter på tvers av ulike faggrupper. Retningslinjene baserer seg på Kreftforeningens vedtekter og tar ikke sikte på å endre rolle- og ansvarsfordelingen mellom administrasjonen, faggruppene, forskningsutvalget og styret.

I tillegg til disse retningslinjene forutsettes det at styret for det enkelte år treffer vedtak som fastsetter rammebetingelsene for den årlige behandlingen. Styrets vedtak skal, med mindre styret bestemmer noe annet, fastsette:

- bevilgningsrammen for det aktuelle år
- kriterier for fordelingen av midlene, herunder fordeling mellom ulike faggrupper og andre føringer mht anvendelse, prioriteringer og forutsetninger for å få midler

Disse retningslinjene berører ikke og er ikke til hinder for at styret beslutter å bevilge forskningsmidler utenom den ordinære søknadsrunden om forskningsstøtte (midler til stillinger og drift).

### Administrasjonens oppgaver

Administrasjonen forestår registrering av innkomne søknader. Søknadsfristen 1. juni er absolutt.

Administrasjonen kan avvise søknader som åpenbart ikke tilfredsstillende de formelle krav som er stilt til en søknad. Dersom det populærvitenskapelige sammendraget ikke er tilstrekkelig i sin form og innhold, kan administrasjonen be om at dette utformes på nytt.

Søknadene fordeles, i den form de ble mottatt, til den faggruppen det er søkt til. Faggruppeleder har i samarbeid med administrasjonen anledning til å flytte søknader over i en annen faggruppe hvis søknadens faglige innhold tilsier dette. Søker skal da bli orientert.

Minimum en representant fra administrasjonen skal alltid delta i faggruppene og forskningsutvalgets møter hvor det bistås med sekretærfunksjon.

### Faggruppene sine oppgaver

I faggruppene vurderes søknadene på faglig selvstendig grunnlag ut fra følgende kriterier:

- *kvalitet*: omfatter søknadens kvalitet når det gjelder fremstilling og klar formidling av hva som er prosjektets faglige bakgrunn, målsetting og innhold.
- *søkers kvalitet*: a) ved søknad om vitenskapelige stillinger med kandidat: vurdering av kandidaten ut fra utdanning, publikasjoner og relevant erfaring. b) ved søknad om vitenskapelige stillinger uten kandidat: det settes ikke karakter for kandidat. Prosjektleder/veilederens kompetanse skal inngå som en del av vurderingen av miljøets kompetanse ved søknad om vitenskapelig stilling både med og uten kandidat. c) ved søknad om generelle driftsmidler, utstyr og teknisk personale: vurdering av prosjektlederens kompetanse først og fremst i forhold til tidligere vitenskapelig erfaring og publikasjonsaktivitet siste fem år.
- *kreftrelevans*: skille mellom prosjekter med a) direkte relevans til kreftsykdom og/eller kreftpasienter, b) prosjekter med indirekte relevans som ikke retter seg spesifikt mot kreft men kan gi viktig informasjon om sykdommen, og c) prosjekter med ingen/usikker relevans.

- *progresjon*: fremdriften i prosjektet i forhold til eventuelt forrige søknadsår.
- *originalitet*: hvor nyskapende prosjektet anses å være.
- *miljøets kompetanse*: innebærer en vurdering av prosjektleders forskningsgruppe samt lokale, nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere.
- *metodisk nivå*: skal gjenspeile både bredden i metodologiske innfallsvinkler, vanskelighetsgrad og relevans i forhold til den aktuelle problemstilling.
- *gjennomførbarhet*: hvor realistisk det er at man kan gjennomføre prosjektet i henhold til de ressurser og den tidsplan som er skissert i prosjektbeskrivelsen, samt om man kan trekke sikre konklusjoner ut fra forventede resultater og valgt metode.

Det gis en delkarakter for hvert av de åtte enkeltkriterier, samt en samlet karakter. Samlet karakter er ikke et aritmetisk gjennomsnitt av delkarakterene, men uttrykker en helhetsvurdering av søknaden. Karakterskalaen som legges til grunn er følgende:

1,0-1,5	klart støtteverdig
1,6-2,0	støtteverdig
2,1-2,5	muligens støtteverdig
2,6	ikke støtteverdig

For kriteriet kreftrelevans opereres det med en egen skala. Her legges følgende til grunn:

1,0	direkte kreftrelevans
2,0	indirekte kreftrelevans
2,6	ingen/usikker kreftrelevans

For hver søknad skal faggruppene utforme en evalueringstekst i tillegg til karakterene. Teksten skal begrunne vurdering av søknaden. Faggruppene vurderer søknadene kun ut fra ovennevnte kriterier. Innstillingen skal ikke ta hensyn til Kreftforeningens økonomiske rammer. Faggruppens innstillinger som består av evalueringsskjema med karakterer og tekst samt prioriteringslister for de ulike søknadskategoriene sendes til forskningsutvalget.

### Forskningsutvalgets oppgaver

Forskningsutvalgets hovedansvar er å behandle søknadene og prioritere dem innenfor de fastsatte rammebetingelser gitt av styret.

Utgangspunktet for de vurderingene som gjøres i forskningsutvalget er faggruppens innstillinger. Faggruppelederne skal gi en kort oversikt over arbeidet i faggruppene og om de har støtt på spesielle problemer under behandlingen som forskningsutvalget bør orienteres om.

Hver enkelt søknad skal gjennomgås i plenum før forskningsutvalget foretar en sluttprioritering. I de tilfeller hvor forskningsutvalget vurderer søknader annerledes enn hva som er gjort i faggruppens innstilling, *skal* det utformes en skriftlig begrunnelse.

Forskningsutvalget skal avgi en samlet innstilling til styret bestående av evalueringsskjema med karakterer og tekst samt prioriteringslister for de ulike søknadskategoriene samlet for alle faggruppene. I tillegg vedlegger administrasjonen en nærmere redegjørelse for de ulike innstilte prosjekters hovedinnhold og i hvilken grad søker har mottatt støtte fra Kreftforeningen tidligere.

Forskningsutvalget innstiller tildeling av midler til stillinger i samsvar med de til enhver tid gitte rammer. Ved fastsettelsen av disse retningslinjene tildeles det midler til følgende stillinger, med nærmere krav til disse, angitt i *Kreftforeningens retningslinjer for søknad om og tildeling av forskningsstøtte 2010*:

- a. Doktorgradsstipend: Tildeles kun **uten kandidat** og bevilges for tre år. Stipendet skal ansette én person i treårig stilling. Doktorgradsstipendiater som fikk tildelt midler i søknadsåret 2007 eller tidligere har anledning til å søke om ett års forlengelse. Dette er siste år det gis anledning til å søke om forlengelse av doktorgradsstipend før ordningen avvikles.
- b. Postdoktorstipend: Tildeles kun **med kandidat** og bevilges for tre år med anledning til å søke om midler til ytterligere ett år. Alle kandidater, også de som har hatt finansiering fra andre enn

Kreftforeningen i de tre første år, kan søke et fjerde år. Samlet postdoktorperiode skal ikke overstige fire år ved samme institusjon. Det innebærer at postdoktorkandidater som har hatt en eller flere postdoktorperioder fra andre finansieringskilder kun kan få støtte fra Kreftforeningen slik at samlet periode ved én institusjon blir fire år. Ny treårig periode kan innvilges til kandidater som allerede har hatt en fireårig postdoktorperiode fra annen finansieringskilde dersom kandidaten skal ansettes ved en ny institusjon. En kandidat kan derimot ikke motta postdoktorstipend for til sammen mer enn fire år fra Kreftforeningen.

- c. Gjesteforskerstipend: Bevilges for ett år med anledning til å søke om fornyelse én gang, totalt to år.
- d. Forskerstilling: Bevilges for tre år med anledning til å søke om fornyelse to ganger, totalt ni år.
- e. Teknisk personale: Bevilges som åpen hjemmel for ett år av gangen med mulighet til forlengelse.

I tillegg gis det bevilgninger til generelle driftsmidler og utstyr i samsvar med rammen fastsatt av styret.

### **Habilitet**

I henhold til Kreftforeningens vedtekter § 10-5 Inhabilitet gjelder følgende:

*En person som har tillitsverv i foreningen må ikke delta i behandling eller avgjørelse av noe spørsmål som har slik særlig betydning for vedkommende selv, eller nærstående, at vedkommende må anses for å ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Denne regel gjelder ikke ved valg til tillitsverv.*

Medlemmer i forskningsutvalget og faggruppene har plikt til å ta opp spørsmål om egen inhabilitet når det behandles søknader hvor det er grunnlag for å reise habilitetsspørsmål. Medlemmene er alltid inhabile i behandlingen av søknader som de selv, deres familie eller andre nære relasjoner er involvert i. Dersom et medlem av en faggruppe eller nærstående familie av denne har en søknad i egen faggruppe, skal søknaden alltid overføres til en annen faggruppe. Medlemmene skal heller ikke delta ved behandling av søknader hvor de gjennom sitt arbeid eller på annen måte direkte eller indirekte er involvert i søknadsprosjektet. Faglig eller personlig motsetningsforhold gir også grunnlag for inhabilitet. Inhabiliteten gjelder gjennom hele saksgangen.

Kreftforskningsmiljøet i Norge er såpass lite at det ikke er mulig å unngå at medlemmene i faggruppene og forskningsutvalget ikke får seg forelagt søknader/kandidater de har en faglig og/eller privat relasjon til. Habilitetskravene vil måtte avspeile dette. Alle de som deltar i tildelingsprosessen er forpliktet til å melde de relasjoner de har til de aktuelle søkere og kandidater og dette skal komme fram i innstillingen som sendes styret. Inhabilitet og fratredelse skal protokolleres for hvert enkelt møte.

Dersom noen som deltar i tildelingsprosessen melder seg inhabile for vurdering av enkelte søknader pga personlige relasjoner, bør dette respekteres selv om det ikke er åpenbart at det foreligger inhabilitet.

Medlemmer i faggruppene og forskningsutvalget har ikke anledning til å kontakte søkerne vedrørende søknadene under saksgangen.

### **Taushetsplikt**

Alle medlemmer av faggrupper og forskningsutvalg skal underskrive Kreftforeningens taushetserklæring. Medlemmene har taushetsplikt i forhold til eventuelle sensitive opplysninger de har blitt kjent med i behandlingen av søknadene. Medlemmene har også taushetsplikt med hensyn til innstillingen fram til offentliggjøring har funnet sted.

-----